



Digitally signed by Носырева
Галина Александровна
DN: cn=RU, ou=Директор,
o=ГБПОУ МО «СПК», cn=Носырева
Галина Александровна,
e=mo_spkolledzh@mosreg.ru
Reason: Я утверждаю данные
документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2024-10-24 11:14:38

**Приложение 2.2.4
к ОПОП-П по профессии
43.01.09 Повар, кондитер**

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»**

**Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 136-ОС от 14.06.2024г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	50
1. Общая характеристика	51
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	51
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	51
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	52
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	52
2.2. Содержание дисциплины.....	53
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	57
3.2. Учебно-методическое обеспечение	57
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	58

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09, ОК 10.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3.	– рассчитывать стоимость, вести расчет с потребителями, учет реализованных полуфабрикатов; - владеть профессиональной терминологией; консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе	– правила и порядок расчета с потребителями при отпуске на вынос; ответственность за правильность расчетов; – правила, техника общения с потребителями;	- ведении расчетов, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи, на вынос
ПК 1.4.	– рассчитывать стоимость, вести расчет с потребителями, учет реализованных полуфабрикатов – консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе; владеть профессиональной терминологией	– правила и порядок расчета с потребителями при отпуске на вынос; ответственность за правильность расчетов; – правила, техника общения с потребителями;	- ведении расчетов, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи, на вынос
ПК 2.3.	– рассчитывать стоимость, вести расчеты с потребителем при отпуске на вынос, вести учет	– правила и порядок расчета потребителей при отпуске на вынос; ответственности за правильность расчетов с потребителями; –	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос; взаимодействии с потребителями при отпуске продукции

	реализованных супов; —		с прилавка/раздачи
ПК 2.5.	— рассчитывать стоимость, —	— правила и порядок расчета потребителей при оплате наличными деньгами, при безналичной форме оплаты; — правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями; — правила, техника общения с потребителями; —	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 2.6.	— рассчитывать стоимость, —	— правила и порядок расчета потребителей при отпуске на вынос; — правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями; —	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос; взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 2.7.	— рассчитывать стоимость, — вести расчет с потребителями при отпуске на вынос, учет реализованных горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента; —	— правила и порядок расчета потребителей при отпуске на вынос; — правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями; —	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос; взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 2.8.	— рассчитывать стоимость, — вести расчет с потребителем при отпуске на вынос, учет реализованных горячих	— правила и порядок расчета потребителей при отпуске на вынос; — правила поведения, степень ответственности за	— ведении расчетов с потребителям и при отпуске продукции на вынос;

	блюд, кулинарных изделий, закусок мяса, мясных продуктов, домашней птицы, дичи, кролика разнообразного ассортимента;	правильность расчетов с потребителями;	взаимодействи и с потребителям и при отпуске продукции с прилавка/раздачи -
ПК 3.3.	– рассчитывать стоимость,	– правила и порядок расчета с потребителем при отпуске на вынос;	– ведении расчетов с потребителям и при отпуске продукции на вынос, взаимодействи с потребителям и при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 3.4.	– рассчитывать стоимость; –	– правила и порядок расчета с потребителями при отпуске продукции на вынос; –	– ведении расчетов с потребителям и при отпуске продукции на вынос, взаимодействи с потребителям и при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 3.5.	– рассчитывать стоимость,	– правила и порядок расчета с потребителем при отпуске продукции на вынос;	– ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 3.6.	– рассчитывать стоимость, вести расчет с потребителем при отпуске продукции на вынос	– правила и порядок расчета с потребителем при отпуске продукции на вынос;	– ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействии с потребителями при

			отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 4.2.	– рассчитывать стоимость, вести расчет с потребителем при отпуске продукции на вынос;	– техника общения, ориентированная на потребителя	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 4.3.	– рассчитывать стоимость, вести расчет с потребителем при отпуске продукции на вынос;	– нормы, правила взаимозаменяемости продуктов;	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 4.4.	– рассчитывать стоимость, вести расчет с потребителем при отпуске продукции на вынос;	– правила и порядок расчета с потребителем при отпуске продукции на вынос;	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 5.3.	– рассчитывать стоимость, вести расчеты с потребителями;	– нормы взаимозаменяемости сырья и продуктов;	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 5.4.	– рассчитывать стоимость, вести расчеты с потребителями	– нормы, правила взаимозаменяемости продуктов;	- ведении расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействии с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи
ПК 5.5.	– рассчитывать стоимость,	– нормы, правила взаимозаменяемости продуктов;	– ведение расчетов с потребителям и при отпуске продукции на вынос;

			-
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	10
<i>Теоретическое обучение</i>	30	
<i>Практические занятия</i>	10	10
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет	2	
Всего	48	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности			
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	2. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития. Источники информации Журналы «Современный ресторан» «Ресторанные ведомости», Интернет-ресурсы: http:// www.Economi.gov. ru , http:// bibliotekar. ru	2	

Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	Содержание учебного материала	14	
	1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения» Источники информации 1.Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [действующая редакция]. 2.Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция) 3.		
Раздел 2. Основы трудового права и формы оплаты труда			
Тема 2.1 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения	Содержание учебного материала	4	
	1.Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 2. Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10

			ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	Практическое занятие 3. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	Самостоятельная работа обучающихся Источники информации Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [действующая редакция]	2	
Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	2. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда.		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5

	3.Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, 1.4 ПК 2.3, 2.5-2.8 ПК 3.3-3.6 ПК 4.2-4.4 ПК 5.3-5.5
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности. М.: Академия, 2021
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2020.
3. Соколова С.В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С.В. Соколова. – Москва: Академия, 2020.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471510> (дата обращения: 01.11.2021).
2. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471097> (дата обращения: 01.11.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
4. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»
5. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения. Введ. 2015-01-01. М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
6. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.III, 16 с.
7. ГОСТ 30389 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.III, 12 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы организаций; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; -ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: -защита отчетов по практическим/ лабораорным занятиям; -оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий Промежуточная аттестация: -экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене